



БОЙОРОК

25 март 2026й.

№ 114- К

ПРИКАЗ

25 марта 2026г.

Об организации приема учащихся в 1-е классы на 2026 – 2027 учебный год

В соответствии с требованиями Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (п.6 статьи 9, 55, 67, 78 (п.1, п.2), 66 (ч.5)); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 г. № 784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»»; постановлением администрации муниципального района Бирский район РБ «О закреплении за муниципальными образовательными организациями территорий муниципального района по выявлению и учету детей дошкольного и школьного возраста на 2026 год», Уставом МБОУ СОШ № 1 г.Бирска, Положением «Правила приёма на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» п р и к а з ы в а ю:

1. На 2026 – 2027 учебный год запланировать комплектование двух первых классов, исходя из существующих в образовательном учреждении условий.

2. Назначить ответственным за прием в образовательное учреждение учителя начальных классов Габдуллину Э. М.

3. Создать комиссию для осуществления контроля за соблюдением действующего законодательства и приёма заявлений родителей (законных представителей) на обучение детей в первом классе МБОУ СОШ № 1 г. Бирска в следующем составе:

- Габдуллина Э.М., учитель начальных классов, председатель комиссии;
- Серебренникова И.Н., документовед;
- Пухлякова О.В., учитель начальных классов;
- Иваненко Е.А., учитель начальных классов;
- Мухамадуллина О. В., педагог-психолог.

4. Обеспечить приём детей, достигших возраста 6,5 лет (на 01.09.2026), но не позже достижения ими возраста восьми лет, в первые классы с 01.04.2026 по 01.09.2026 в количестве 50 человек (2 класса-комплекта).

5. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ № 1 г.Бирска для закрепленных лиц начать 1 апреля 2026 года только в электронном виде через личный кабинет родителя и завершить 30 июня 2026 года.

Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных учреждениях:

детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» по месту жительства их семей;

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;
- детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью.

В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных учреждениях:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

6. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начать с 6 июля 2026 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 1 сентября 2026 года.

7. Зачисление в МБОУ СОШ № 1 г. Бирска оформлять приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

8. Установить следующий график приема документов:

- для родителей (законных представителей) – прием документов: вторник, среда, четверг с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00 (приемная директора). Приложение 1.

9. Прием заявления родителей (законных представителей) осуществлять при предъявлении следующих документов:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;
- родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

9.1. Родитель (-и) (законный (-ые) представитель (-и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает(ют) одним из следующих способов:

- в электронном формате через «Личный кабинет» портала ЕПГУ (далее — отправление в электронной форме);
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- посредством информационной системы «Электронное комплектование — школ Республики Башкортостан» <https://complect.edu-rb.ru> (далее Система комплектования);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, в течение 5 рабочих дней Школой проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, Школа возвращает заявление без его рассмотрения. В случае представления полного комплекта документов, Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Школу, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школой направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Лица (иностранцы граждане), не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ.

Тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не проводится при осуществлении перевода иностранных граждан и или без гражданства из одной образовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденный приказом Минпросвещения от 6 апреля 2023 г. №240.

Тестирование проводится в устной форме для следующих категорий иностранных граждан:

- 1) имеющих статус участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 "О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом", или статус члена семьи участника указанной Государственной программы;
- 2) разделяющих традиционные российские духовно-нравственные ценности, в отношении которых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 августа 2024 г. N 702 "Об оказании гуманитарной поддержки лицам, разделяющим традиционные российские духовно-нравственные ценности" принято решение о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также членов их семей;
- 3) являющихся членами семей глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, сотрудников дипломатических представительств и работников консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, должностных лиц и сотрудников международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением

служебных обязанностей, и сотрудников представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудников представительств и должностных лиц иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций

9.2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе, если ребенок имеет ограниченные возможности здоровья и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

10. При приеме заявления в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом образовательного учреждения;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- образовательными программами;
- правилами внутреннего распорядка учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- правами и обязанностями учащихся.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования (сайт ОУ), с документами фиксировать в заявлении о приеме и заверять личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксировать также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"), (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

12. Документоведа образовательного учреждения Серебренникову И.Н. назначить ответственной за прием документов. Серебренниковой И.Н. документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрировать в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка должна быть заверена подписью директора и печатью образовательного учреждения.

13. Прием заявлений осуществлять в электронном виде через личный кабинет родителя на сайте <https://complect.edu-rb.ru/>.

14. При подаче заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования на портале родителям (законным представителям) необходимо оформить и подать заявку о приеме ребенка в

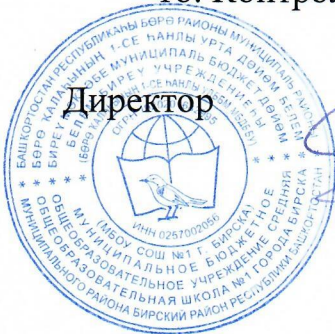
образовательное учреждение. К заявке необходимо прикрепить заполненное и отсканированное заявление (бланк заявления размещен на сайте образовательного учреждения), отсканированные копии свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно прикрепляют отсканированные копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Пакет документов: заявка и отсканированные документы необходимо отправить через личный кабинет.

15. Серебренниковой И.Н., осуществляющей прием документов, регистрировать заявку и начинать с ней работать. Проверять полный пакет документов, необходимый для зачисления ребенка.

16. Учителю начальных классов Габдуллиной Э.М. размещать на сайте образовательного учреждения, стендах образовательного учреждения сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории, – не позднее 1 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении.

17. Мухамадуллину О.В., педагога-психолога назначить ответственной за формирование списков и сбор документов детей из многодетных малообеспеченных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья.

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



И.Р. Кагиров

С приказом ознакомлены:

____ Э.М. Габдуллина, учитель, ответств. за прием в первый класс «__»__2026
 ____ И.Н. Серебренникова, документовед «__»__2026
 ____ Е.А. Иваненко, учитель начальных классов «__»__2026
 ____ О.В. Пухлякова, учитель начальных классов «__»__2026
 ____ О.В. Мухамадуллина, педагог - психолог «__»__2026

Приложение 1
к приказу МБОУ СОШ № 1 г.Бирска
от 25.03.2026 № 114-К

График приема документов в 1 класс
МБОУ СОШ №1 г. Бирска

Вторник	9:00-12:00
	14:00-17:00
Среда	9:00-12:00
	14:00-17:00
Четверг	9:00-12:00
	14:00-17:00